



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Substitutie

Karin Bornhijm

Symposium Rijkswaterstaat
“Een DIM-visie voor de toekomst”

i.s.m. *Het Papieren Tijger Netwerk*



28 mei 2013



Inleiding

Hoe verkreeg RWS de machtiging tot vervanging?

- Oriëntatie
- Quick Scan met gap-analyse
- Scopebepaling en instrumenten maken
- Besluitvorming

- Blik vooruit:
 - Implementatie
 - Praktijkervaringen
 - Leerpunten





Oriëntatie

- Waarom de machtiging?
- Samen met departement IenM
- Kennis opdoen en ervaringen zoeken.





Quick Scan met gap-analyse

- Wat moest er nog gebeuren?
 - Handboek Vervanging
 - Verbeteren postproces
 - Verbeteren scanproces
 - Interne kwaliteitsonderzoeken op alle DIM-afdelingen





Scope: welke documenten?

- Permanent te bewaren documenten
- Te vernietigen documenten

5% B
20% VOT





Scope: welke organisatieonderdelen?

- Eerst de DIM-afdelingen op de 10 hoofdvestigingen
- Daarna de andere organisatieonderdelen





Besluitvormingsproces

- 4 maart 2011: Quick scan met gap-analyse
- 9 februari 2012: Handboek digitale vervanging archiefbescheiden Rijkswaterstaat.
- 9 maart 2012: Machtiging van het Nationaal Archief ontvangen.
- 13 juni 2012: publicatie Vervangingsbesluit in de Staatscourant.
- En dan: implementatie!





Wat veranderde er voor DIM?

- Werken conform Handboek Vervanging:
 - Aantoonbaar
 - Beheersbaar
 - Controleerbaar
- Een extra vernietigingslijst (3 maanden na scannen)
- Kwaliteitscontroles op scan en registratie:
 - Dagelijkse controle door de DIM-ers
 - Ieder kwartaal steekproef door teamleiders DIM
 - Ieder jaar audit door DIM-Expertise





Delen van de praktijkervaringen

- RWS is nog niet 'live':
 - 1 DIM-afdeling niet door de kwaliteits-toets; maakt nu verbeterlagen
 - 2 DIM-afdelingen met hardnekkige technische problemen
 - Ontwikkelen goede methodiek voor steekproeven na 3 maanden. Wie heeft goede suggesties/best practices?
- Discussie en verschillende interpretaties op DIM-afdelingen over uniformiteit.
- Techniek / ICT hobbels
- Knelpunten in werkprocessen





Leerpunten

- Opdrachtgeverschap
- Hét Moment
- Nauwe samenwerking met ICT
- Uniforme procedure ≠ uniforme praktijk
- Neem voldoende tijd voor formeel besluitvormingstraject en schakel juridische deskundigheid in





Vragen en discussie

