



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Projectarchivering

*Vincent Teerling / Karin Bornhijm
Boris van Bokhoven*

Symposium Rijkswaterstaat
“Een DIM-visie voor de toekomst”

i.s.m. *Het Papieren Tijger Netwerk*



28 mei 2013



Projectenpraktijk bij RWS

- 1 RWS = 15 RWS-diensten
- projectmatige aanpak:
bundeling van expertises
- ca. 300 projecten
- op (meerdere) externe locaties
- ca. 80% van de omzet van RWS





Projectdynamiek

- groot scala aan soorten projecten
- piekmomenten en daluren
- hoge doorstroom van personeel
- nauwe samenwerking met omgeving: markt en partners





Kenmerken projectarchivering

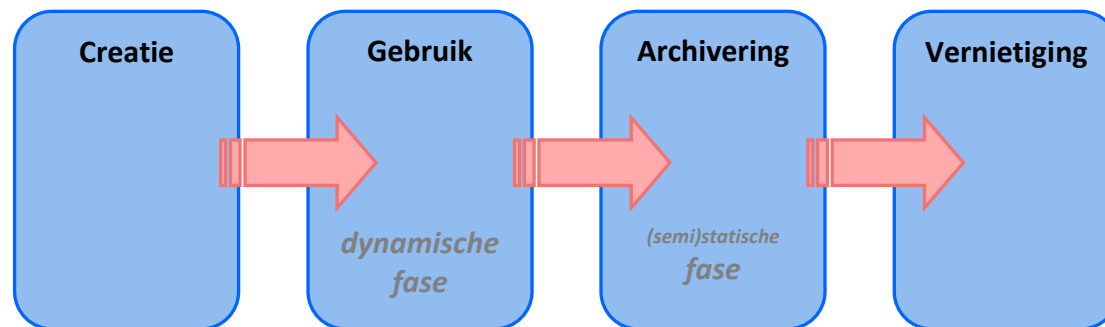
- Véél informatie en informatie dichtbij de 'werkvloer'.
- Stellen hoge eisen aan informatie:
 - snelle beschikbaarheid
 - betrouwbaarheid
 - actualiteit
- Paradox 1
projecten zijn in hoge mate afhankelijk van informatie bij hun bedrijfsvoering, verantwoording én bij risico's, maar projectarchivering heeft geen (hoge) prioriteit.
- Paradox 2
projecten willen maximale vrijheid t.a.v. informatiemanagement maar willen ook standaarden en uniformiteit.





DIM en projectarchivering

- Documentbeheer en archiefbeheer zijn verweven:



- DIM ondersteunt projectorganisaties:
 - in de levenscyclus van de documenten
 - bij de fasen van het projectdoor:
 - Kaders en Richtlijnen Projectarchivering
 - Instrumenten
 - Deskundigheid



De uitdagingen in de praktijk (1)

Schiphol Amsterdam Almere (SAA)

A10 - Oost/ A1 Diemen	2012 – 2013
A1 – A6 knpt Diemen – Almere Havendreef	2014 – 2020
A9 Gaasperdammerweg	2015 – 2020
A9 Amstelveen	2016 – 2020
A6 Almere Havendreef - Almere Buiten Oost	2017 – 2020





De uitdagingen in de praktijk (2)

Paradox 1: Afhankelijkheid van beschikbaarheid informatie versus goed documentbeheer.

- Terugvindbaarheid informatie
- Kwaliteit documentbeheer afhankelijk van registratie medewerker
- Persoonlijk aanspreken en hen kundig te maken in het DMS

Paradox 2: Vrijheid versus standaard oplossingen.

- Ontzorgd worden op het gebied van informatievoorziening
- Ontvankelijk voor nieuwe ontwikkelingen
- Project als showcase

Verschuiving van document naar informatie



De uitdagingen in de praktijk (3)

Nieuwe contractvorm, Design-Build-Finance-Maintain (DBFM)

Uitnutten van de innovatiekracht van de markt, door:

- Vrijheid in het ontwerp door functioneel te specificeren
- Naast ontwerp en bouw ook verantwoordelijk voor het onderhoud (25 jaar)
- Betaling middels beschikbaarheidvergoedingen

Afspraken maken over de vorm en mate van informatie-uitwisseling over een periode van 30 jaar



De uitdagingen in de praktijk (4)

- Wat zijn de consequenties voor de documentmanager?
- Het hebben van twee opdrachtgevers kan soms leiden tot een spanning.
 - Het project: waar de nadruk ligt op goed en werkbaar documentbeheer zodat de projectdoelstelling gehaald kunnen worden.
 - DIM: waar de nadruk ligt op uniform archiefbeheer zodat het project/ RWS zich kan verantwoorden over het verloop van het project en de inzet van mensen en middelen.



Leerpunten

- Veranderende competenties DIM-er
- Projectenpraktijk voortdurend blijven volgen
- Denk vanuit de klant cq de business en pas vakkennis daarop toe
- Werk samen met de business
- Zorg dat helder is hoe verantwoordelijkheden liggen en spreek hierop aan





Vragen en discussie

